

**COMUNE DI CONCESIO**  
**ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**  
**Regolamento per l'utilizzo delle risorse multimediali e di Internet**  
**da parte dell'utenza della biblioteca comunale**

**TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

**Articolo 1 Oggetto e principi generali**

Il presente regolamento

- a) Determina i principi fondamentali e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse multimediali e di Internet da parte dell'utenza della Biblioteca comunale
- b) Definisce gli obiettivi e le finalità dello stesso
- c) Si propone lo scopo di assicurare la massima fruizione delle risorse disponibili da parte di tutti i cittadini
- d) Contiene le norme di organizzazione e gestione del servizio

**Articolo 2 Obiettivi del servizio**

La Biblioteca:

1. riconosce l'importanza delle risorse multimediali e dell'accesso ad Internet per il raggiungimento delle finalità della biblioteca pubblica, in quanto consentono l'accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione. Permettono di agevolare lo sviluppo delle capacità di uso degli strumenti informatici (Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche), nonché di aumentare le capacità di senso critico nel vagliare le fonti informative, favorendo la comprensione dei testi e prevenendo la diffusione di fake news
2. promuove l'utilizzo consapevole della tecnologia, finalizzato a diffondere tra i cittadini le competenze relative ai nuovi linguaggi informatici e al contempo a concretizzare il ruolo di facilitazione all'apprendimento e di stimolo alla creatività che è proprio di una biblioteca pubblica
3. L'uso di materiali audiovisivi e multimediali vuole educare ad un impiego critico e mirato dell'immagine e delle sonorità, perché sia un momento di crescita della persona e della cultura individuale

**TITOLO II - USO E FRUIZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA**

**Articolo 3 Attrezzature**

1. Il presente titolo riguarda l'utilizzo degli strumenti destinati all'utenza
2. La dotazione della Biblioteca multimediale comprende le apparecchiature informatiche e le relative periferiche assegnate alla Biblioteca comunale

**Articolo 4 Iscrizione**

1. Il servizio è aperto a chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione e compilazione del modulo di iscrizione alla Biblioteca, per il quale si richiede un documento di identità. L'iscrizione per i minori spetta ai genitori o a chi ne fa le veci e deve essere compilata e firmata in Biblioteca. Non è dovuta alcuna tassa di iscrizione
2. I moduli si ritirano al banco prestiti della Biblioteca oppure si possono scaricare dal sito Internet della Biblioteca

**Articolo 5 Accesso**

1. Gli utenti della Biblioteca iscritti ai servizi multimediali hanno la possibilità di consultare Internet sulle postazioni fisse o tramite accesso wi-fi (nel rispetto di quanto previsto dal titolo terzo del presente regolamento), di visionare DVD, Blu-Ray, Audiolibri, CD musicali della Biblioteca, di compiere delle ricerche, di utilizzare programmi di produttività individuale, di stampare documenti e salvare il proprio

lavoro, di consultare il catalogo telematico OPAC, di suonare il pianoforte della Biblioteca, di prendere a prestito un e-reader per 30 giorni, di utilizzare la stampante 3D e di utilizzare la postazione per la visione di film.

2. Tutte le postazioni fisse sono dotate di sistema operativo Linux. E' possibile utilizzare supporti personali (pendrive), per le quali l'utente si assume la piena responsabilità. Le postazioni vengono assegnate di norma per un periodo di un'ora. Se non ci sono altri utenti in attesa l'orario può essere prolungato. Per motivi di spazio le postazioni possono ospitare, di norma, una sola persona
3. Gli iscritti **non** hanno la possibilità di prenotare le postazioni
4. L'uso delle postazioni è consentito dopo 15 minuti dall'apertura della Biblioteca e fino a 15 minuti prima dell'orario di chiusura
5. Gli utenti possono, su espressa richiesta al bibliotecario, fruire di supporti audiovisivi nell'apposita saletta. A tal fine possono utilizzare il televisore con le cuffie in dotazione, al massimo 2 persone contemporaneamente, dopo aver ricevuto obbligatoriamente istruzioni ed assistenza da parte del bibliotecario
6. Al termine della visione, l'utente deve spegnere tutte le strumentazioni ed avvertire il bibliotecario

## **Articolo 6 Servizi**

1. I servizi multimediali offerti dalla Biblioteca consistono pertanto in

- Accesso ad Internet
- Utilizzo di programmi di produttività personale
- Fruizione in Biblioteca di altri prodotti multimediali (audiovisivi)
- Prestito a domicilio di DVD, Bluray, audiolibri, E-reader
- Scanner e Fotocopie self-service
- Stampa cartacea e Stampa 3D
- Utilizzo del pianoforte

2. Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore ; spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite in rete. La Biblioteca non ha, né può avere, il controllo delle risorse disponibili in rete o la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti. A tutela dell'utenza, in particolare dei minori, su ogni PC con connessione ad Internet e accesso Wi-fi è predisposto un sistema che impedisce l'accesso a siti dai contenuti incompatibili con le finalità di un servizio pubblico

3. I documenti multimediali che rientrino nei casi previsti dalla legge 633/41 e successive modificazioni ed integrazioni e per i quali siano trascorsi almeno 18 mesi dalla data di pubblicazione possono essere presi in prestito fino a 5 alla volta per il periodo di due settimane

4. In caso di smarrimento o danneggiamento del documento avuto in prestito l'utente è tenuto a risarcire l'Amministrazione acquistando una copia identica dell'opera oppure versando l'importo corrispondente al suo valore commerciale. Alle scuole potranno essere riservate condizioni speciali rispetto a durata e numero di opere concesse in prestito

## **5. Prestito E-reader**

Il prestito degli e-reader è a disposizione degli utenti maggiorenni. Un utente può prendere a prestito un lettore alla volta per 30 giorni con possibilità di rinnovo, dietro presentazione di un documento di identità. L'utente non dovrà cancellare gli ebook già presenti sul lettore, mentre dovrà eliminare quelli caricati autonomamente. Non è

consentita la copia di documenti protetti da diritto d'autore su propri supporti di memorizzazione. Il lettore dovrà essere restituito completo di tutti gli accessori (copertina e cavetto usb). In caso di verifica di funzionamento non corretto, l'utente è tenuto a comunicarlo immediatamente e a riportare il lettore in Biblioteca per consentire le verifiche necessarie. In caso di mancata comunicazione, l'utente verrà considerato responsabile del danno in quanto gli operatori verificano il corretto funzionamento del dispositivo in presenza dell'utente al momento del prestito. L'utente che prende a prestito un e-reader è personalmente responsabile dei danni, della perdita o del furto del lettore. In tali casi l'utente ha l'obbligo di rimborsare integralmente il costo del lettore al prezzo di acquisto.

## **6. Stampa 3D**

Presso la Biblioteca comunale di Concesio è presente una stampante in grado di stampare oggetti di dimensione massima di 20 x 20 x 25 cm utilizzando filo PLA da 1.75 mm. Compatibile con tutti i software, consente di creare oggetti in materiale plastico di qualsiasi forma utilizzando l'acido polilattico o PLA, un termopolimero generato dalla fermentazione del mais che viene scaldato a 220 °C per essere modellato e che non emette sostanze tossiche per l'uomo.

Il formato di stampa accettato è **.stl** e **.g-code**.

Per usare la stampante 3D occorre essere iscritti alla Biblioteca

Il servizio è a pagamento. Il costo è di **2€** all'ora. E' possibile pagare un abbonamento di **10 ore** di stampa al costo di **15€**.

La stampante 3D è utilizzabile solo in modalità assistita. Gli utenti non possono stampare materiale proibito dalla legge, pericoloso o osceno. È responsabilità dell'utente verificare l'idoneità dell'oggetto da stampare. La Biblioteca si riserva il diritto di rifiutare la richiesta di una stampa. Il colore del PLA è quello già caricato nella stampante. La biblioteca non garantisce la riuscita della stampa.

E' possibile usare la stampante 3D su prenotazione per un massimo di 3 ore al giorno per utente negli orari della Biblioteca.

## **7. Fotocopie e scanner self-service**

La Biblioteca è dotata di fotocopiatrice e scanner che l'utente può utilizzare in modalità self-service. Lo scanner ha la possibilità di scansionare documenti con formato fino all'A3. Il salvataggio dei file avviene tramite pendrive compatibile di proprietà dell'utente.

E' consentita solo la fotocopiatura del materiale posseduto o preso in prestito in Biblioteca nel rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente sul diritto d'autore.

Le fotocopie vengono effettuate autonomamente dall'utente tramite carta prepagata oppure pagando l'ammontare delle copie.

## **8. Pianoforte**

L'accesso al pianoforte è libero. Per utilizzarlo è sufficiente verificarne la disponibilità con il personale di servizio, a cui, se lo si desidera, è possibile richiedere le cuffie per l'esecuzione privata e silenziosa. Il pianoforte è dotato della presa per 2 cuffie, consentendo agli utenti di suonare a quattro mani, piuttosto che condividere, tramite l'ascolto in cuffia, l'esecuzione di un brano. Gli operatori possono allontanare l'utente dal pianoforte nel caso in cui non venga utilizzato nel modo idoneo.

## **Articolo 7 Assistenza**

1. Il personale di Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio. Per quanto riguarda il servizio Internet potranno essere previsti momenti di navigazione assistita, su espressa richiesta da parte dell'utente

## **Articolo 8 Attività di formazione per l'utenza**

1. La Biblioteca, anche in collaborazione con altri uffici comunali o con altri soggetti, potrà organizzare momenti di formazione ed altre attività per favorire presso gli utenti l'uso delle risorse multimediali

## **Articolo 9 Costi**

1. I costi per l'utenza dei servizi erogati sono i seguenti :

### **Stampa cartacea** (da pc fisso, PDF via Wi-fi fotocopia self-service):

Formato A4	Bianco e nero	€0,10	- Fronte e retro	€0,20
	Colori	€0,50	- Fronte e retro	€1,00
Formato A3	Bianco e nero	€0,20	- Fronte e retro	€0,40

### **Stampa 3D**

1 ora di utilizzo	€ 2,00
Abbonamento 10 ore di stampa	€ 15,00

### **Internet:**

Postazioni multimediali: € 0,50 all'ora (ogni giorno la prima mezz'ora è gratis)  
Wi-fi: accesso gratuito senza limiti di tempo

Le associazioni riconosciute del Comune di Concesio possono usufruire della tariffe agevolate pari a 1/5 del costo per gli utenti.

Per usufruire del servizio a pagamento l'utente dovrà obbligatoriamente caricare un credito a scalare, caricato precedentemente all'utilizzo.

E' possibile stampare anche attraverso i propri device, collegandosi alla Rete wireless con le proprie credenziali e caricando il file PDF che si intende stampare. Si precisa che i pagamenti saranno effettuati direttamente agli operatori, che rilasceranno regolare ricevuta. Ogni mese il Bibliotecario avrà cura di consegnare l'introito all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

## **TITOLO III RESPONSABILITA', OBBLIGHI E SANZIONI**

### **Articolo 10 Organizzazione e gestione del servizio**

1. gli aspetti relativi alla organizzazione generale del servizio sono demandati al responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona il quale può, in collaborazione con il bibliotecario e con l'addetto CED, attuare misure volte a migliorare la qualità del servizio e a razionalizzare l'uso degli strumenti
2. la gestione del servizio è affidata agli operatori di biblioteca

### **Articolo 11 Responsabilità e obblighi per l'utente**

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente
2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni
3. L'utente è responsabile della violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso
4. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti
5. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di nuovo software sui

computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, può avvenire solo ed esclusivamente su autorizzazione del bibliotecario. E' vietato il salvataggio sui computer della Biblioteca di file di uso e/o produzione personale

6. Sono in particolare proibiti :

- I tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto
- I tentativi di danneggiare o alterare le componenti hardware e software di qualsiasi computer o rete o banca dati
- L'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri identificativi IP
- La violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software
- La violazione della privacy di terzi
- I tentativi di accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi
- La copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright
- L'installazione di qualsiasi software o parte di esso

### **Articolo 12 Sanzioni**

1. La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare in base alla gravità del fatto accertato :
  - a) Interruzione della sessione
  - b) Sospensione temporanea dal servizio
  - c) Esclusione dall'accesso al servizio
  - d) Denuncia all'autorità competente
2. Il bibliotecario è responsabile della applicazione delle sanzioni di cui alle lettere a) e b) del comma precedente. Per quanto riguarda le violazioni di cui alle lettere c) e d), le relative sanzioni sono di competenza del responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona

### **Articolo 13 Utenti in età minore**

1. L'iscrizione al servizio dei minori di anni 18 deve essere controfirmata in presenza del bibliotecario da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (allegate al presente regolamento)
2. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci

## **RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE AD USO DEI GENITORI**

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori, allo scopo di informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet, e di suggerire qualche soluzione.

### **Premessa**

Internet costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente.

Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria. Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nata come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

### **Quali i rischi?**

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

1. La sua tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano in tempi
- più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

2. la sua sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.) anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, indirizzo, ecc.) per captare con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti - anche di grossa entità - e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carta di credito, ecc.) inviati in linea;

4. la sicurezza legale:

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali).

### **Soluzioni possibili**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso

indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

## **L'educazione all'uso**

Apparentemente è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro anche la più efficace. Essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet e una buona esperienza di "navigazione", oltretutto un rapporto di confidenza e fiducia con il minore.

In altre parole, l'adulto dovrà essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida, piuttosto che di censore) quali sono le risorse presenti sulla rete, mettendo al contempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

In sintesi, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- fare esperienza di navigazione comune;
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
- spiegare come funziona la pubblicità in rete e quali possano esserne gli scopi;
- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

## **I filtri**

I filtri applicati alla navigazione proteggono l'utente dalla visione di siti inadatti ai minori e sconvenienti per il loro contenuto.

La Biblioteca di Concesio è dotata di un filtro costantemente aggiornato: i siti contenenti pornografia, violenza e contenuti inadatti ai minori non sono raggiungibili ed una pagina di cortesia segnala all'utente il motivo del blocco.

Il nuovo sistema di filtro internet Davide 3.0 è in grado di agire anche sui portali di video come Youtube, individuando **quasi il 100% dei contenuti illegali e/o nocivi**.

**Con questo salto di qualità Davide.it si pone decisamente al di sopra di tutti i servizi di filtro esistenti.** Lieti del risultato raggiunto chiediamo a tutti (genitori, educatori e insegnanti) uno sforzo nella tutela dei diritti dei ragazzi dando loro la sicurezza di un filtro davvero efficace e non repressivo. Provalo gratis!

Per evitare che il filtro sia avvertito come repressivo o censorio l'Associazione Davide ha messo a punto ed affinato un sistema di dialogo, anche con un numero verde, tale da far partecipi i ragazzi di un progetto educativo che mette al centro le loro esigenze e la loro sicurezza così da ottenerne il consenso e la fiducia.

## **Raccomandazioni per una navigazione sicura ad uso dei minori**

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non accederò a siti che comportino un pagamento ulteriore senza il permesso dei miei genitori.
3. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
4. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
5. Avviserò sempre il personale della biblioteca o i miei genitori, quando mi imbatterò in informazioni o altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.